

Guatemala 30 de septiembre de 2015

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro de Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 1720-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 752-2015 correspondiente **al mes de septiembre de dos mil quince**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 000105

#### Actividades realizadas

- 1) Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación con relación al Deporte y la Recreación.
- 2) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación con relación al Deporte y la Recreación.
- 3) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección.
- 4) Asesorar el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección e informar al encargado según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
- 5) Atender las consultas internas y externas de competencia de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación con relación al Deporte y la Recreación.
- 6) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección.

#### RESULTADOS OBTENIDOS.

- 1) Seguimiento al cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.

- 2) Mejor aplicación en el manejo con relación a los archivos de los documentos tanto de lo que ingresan como los que egresan de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3) Seguimiento a los eventos especiales con relación a todo el que hacer en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 4) Mejor análisis relacionado a los planes de trabajo de la Dirección.
- 5) Tener informado de los proyectos asignados a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
- 6) Informes entregados con eficiencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.

f

  
HEIDY ADRIANA REYES CABRERA

f

Vo Bo.

  
Lic. Oscar Moisés López Fuentes  
Director de Áreas Sustantivas  
Viceministerio del Deporte y La Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes